



Wullersdorf, am 14. April 2020

Liebe Eltern,

wir haben derzeit große Herausforderungen zu meistern und das Wichtigste dabei ist eine gute Zusammenarbeit zwischen SchülerInnen, LehrerInnen und Eltern. Es ist daher unbedingt erforderlich, dass sie **mehrmals pro Woche** auf **SchoolFox** bzw. auf unsere **Schulwebsite** www.nms-wullersdorf.at schauen, da dies unsere wichtigsten Kommunikationskanäle sind.

Für die Leistungsbeurteilung werden der **bisherige Leistungsstand** und besonders die **pünktliche und ordentliche Abgabe der Arbeitsaufträge** entscheidend sein. Technische Probleme sollen sofort gemeldet werden, um so eine gemeinsame Lösung zu finden; sie sollen nicht ein Handicap in der Ausführung der Arbeitsaufträge sein.

Wir bitten Sie überhaupt, bei jeder Art von Problemen mit der Schule Kontakt aufzunehmen, wo Sie sicher auf offene Ohren stoßen.

Sollten Sie eine Betreuung Ihres Kindes/Ihrer Kinder benötigen, dann melden Sie sich bitte spätestens am Vortag in der Direktion, die wieder von MO – FR von 7:00 Uhr – 13:00 Uhr besetzt sein wird. (Tel.: 02951/8428 oder 0664/73367919)

Wie kommt mein Kind nach Ostern zu seinen Arbeitsaufträgen?

Es wird **drei Möglichkeiten** geben, zu Arbeitsaufträgen zu gelangen:



Bearbeitung in Microsoft Teams

(Einstieg über www.nms-wullersdorf.at - Menüpunkt '*Distance Learning & Office 365*' → '*Office 365*')



Download von der Schulwebsite

(Einstieg über www.nms-wullersdorf.at - Menüpunkt '*Distance Learning & Office 365*' → '*Aufgaben herunterladen*')



Abholung von Materialien (z.B. Kopien, Bücher, etc.) in der Schule

Zu Beginn jeder Arbeitswoche werden am ersten Wochentag ab 9:00 Uhr alle verpflichtenden Arbeitsaufträge für die gesamte Schulwoche auf den jeweiligen Plattformen bereitstehen. Es kommen **nach 9:00 keine neuen Aufträge** für die Woche hinzu.

Um alle zu erledigenden Arbeitsaufträge im Überblick zu behalten, steht Ihnen auf der Schulwebsite eine eigene Aufgabenübersicht zur Verfügung.

(Einstieg über www.nms-wullersdorf.at - Menüpunkt '*Distance Learning & Office 365*' → '*Aufgabenübersicht*')

Dort sehen Sie, welche Aufträge Ihr Kind zu erledigen hat, wo die Materialien zu finden sind (Teams, Schulwebsite oder Schule) und bis wann die Aufträge abzugeben sind.

Freiwillige Anregungen für die Gegenstände R, ME, WE, EH, BSP und BE werden auch auf der Schulwebsite zu finden sein.

Wie können die Arbeitsaufträge abgegeben werden?

Auch hier haben Sie **drei Möglichkeiten**:

👉 Abgabe über Microsoft Teams

(Einstieg über www.nms-wullersdorf.at - Menüpunkt 'Distance Learning & Office 365' → 'Office 365')

👉 Abgabe über die Schulwebsite

(Einstieg über www.nms-wullersdorf.at - Menüpunkt 'Distance Learning & Office 365' → 'Erledigte Aufgaben abgeben')

👉 Abgabe der erledigten Aufträge in der Schule

Die Verteilung und Abgabe der Aufträge wird über diese 3 Kanäle passieren. Für Rückfragen steht unser Lehrpersonal Ihnen und den SchülerInnen über E-Mail, SchoolFox, Telefon oder Microsoft Teams zur Verfügung.

Was ist Microsoft Teams? Wie funktioniert es?

Microsoft Teams ist ein Teil der Plattform Office 365. Hier können SchülerInnen mit LehrerInnen kommunizieren (über eine Chatfunktion und Videobesprechungen), Arbeitsaufträge erhalten, bearbeiten und abgeben.

Sie finden auf unserer Schulwebsite drei kurze Videos, die den Einstieg und die Funktionen von Office 365 und Microsoft Teams erklären. Diese Videos können Sie aber auch über folgende Links abrufen:

👉 <https://youtu.be/pc-LULvCJow> (Video 1 - Microsoft Office 365 - Einstieg und Überblick)

👉 <https://youtu.be/R4kwpobq3Fc> (Video 2 - Microsoft Teams - Grundlagen)

👉 https://youtu.be/3H_un7hC7gY (Video 3 - Microsoft Teams auf dem Smartphone)

Sollten Sie die Zugangsdaten für Microsoft Office 365 nicht kennen oder verloren haben, schreiben Sie bitte eine kurze E-Mail an: david.schneider@schule-noe.at
Sie erhalten dann rasch ein neues Passwort.

Wenn Sie Materialien in der Schule abholen oder in die Schule bringen wollen, bitten wir Sie höflichst um die Einhaltung der entsprechenden Hygienemaßnahmen und des vorgeschriebenen Sicherheitsabstandes.

Wir hoffen weiterhin auf eine gute Zusammenarbeit und dass wir diese Zeit alle gesund überstehen.